

**GESTIONE RECLAMI SA8000****CHI, COME, QUANDO**

Qualunque parte interessata interna può, in qualsiasi momento, comunicare in modo anonimo o non anonimo, al datore di lavoro e al SOCIAL PERFORMANCE TEAM attraverso le seguenti modalità:

- CASSETTE DELLE SEGNALAZIONI ubicata in prossimità della timbratrice del capannone sud
- Tramite E-MAIL al seguente indirizzo <[sa8000@tisgroup.it](mailto:sa8000@tisgroup.it)>
- Tramite POSTA TRADIZIONALE, all'attenzione del Social Performance Team al seguente indirizzo: Via Lago d'Iseo, 4, 24060 Bolgare BG

I moduli per le segnalazioni sono disponibili in prossimità della cassetta o sul sito web aziendale o eventualmente su richiesta al RLSA8000.

**OGGETTO**

- Segnalazione di situazioni pericolose presenti in azienda relativamente alla sicurezza dei lavoratori
- Consigli e/o proposte di miglioramento
- Segnalazione di criticità in ambito di responsabilità sociale d'impresa SA8000

**RISERVATEZZA E TRASPARENZA**

La cassetta è **chiusa a chiave** e la chiave è conservata dal Rappresentante dei lavoratori per la SA8000 (RLSA8000). L'apertura della cassetta e la verifica del contenuto è effettuato da RLSA8000 accompagnato dal Rappresentante della Direzione (RDA), con **frequenza ogni 15 giorni**.

Le segnalazioni pervenute attraverso l'utilizzo dell'e-mail dedicata sono indirizzate direttamente al RLSA8000 e RDA; la casella di posta è verificata con **frequenza ogni 15 giorni**

**ANALISI SEGNALAZIONI**

Tutte le segnalazioni sono analizzate dal **Social Performance Team**:

- Verifica la pertinenza e l'attendibilità
- Se opportuno, esegue indagini e analizza le cause mediante interviste, sopralluoghi, ..

**RITORNO ALLE PARTI INTERESSATE**

Se le segnalazioni ricevute sono in forma anonima, si procede ad un'informazione a tutti i lavoratori attraverso la bacheca virtuale del Gestionale Zucchetti o tramite risposta diretta via e-mail (in caso di parte interessata esterna all'organizzazione); in caso contrario, la comunicazione avviene direttamente all'interessato.

I tempi di risposta alla segnalazione e le azioni intraprese, sono fissati in un massimo di **30 giorni**.



## Altri contatti utili:

RIFERIMENTI	FAX O SITO INTERNET	E.MAIL
Responsabile del Sistema Gestione SA8000 T.i.S. SERVICE S.p.A. Via Lago d'Iseo 4, 6 - 24060 Bolgare (BG) - ITALY	Phone +39/035/83.54.811 <a href="https://www.latis-service.com/">https://www.latis-service.com/</a>	<a href="mailto:info@tisgroup.it">info@tisgroup.it</a> <a href="mailto:sa8000@tisgroup.it">sa8000@tisgroup.it</a>
SAI - Social Accountability International 15 West 44th Street   New York, NY 10036	Phone: 212-684-1414   Fax: 212-684-1515 <a href="http://www.sa-intl.org">http://www.sa-intl.org</a>	<a href="mailto:info@sa-intl.org">info@sa-intl.org</a>
SAAS – Ente di accreditamento 15 west 44th Street, 6th Floor New York NY 10036 –	Fax (212) 684-1515 <a href="http://www.saasaccreditation.org">www.saasaccreditation.org</a>	<a href="mailto:saas@saasaccreditation.org">saas@saasaccreditation.org</a>
CISE C.so della Repubblica, 5 – 47121 Forlì (FC)	Phone +39 0543 – 713311 <a href="https://www.ciseonweb.it">https://www.ciseonweb.it</a>	<a href="mailto:info@ciseonweb.it">info@ciseonweb.it</a>